



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»
С. СЕРЖЕНЬ-ЮРТ ИМ. МУХАРИ УМАРОВА»
(МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт» им. Мухари Умарова»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кЮштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН СИРЖА-ЭВЛАРА УМАРОВ МУХАРИН
ЦАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ «ЛИДЕР»
(МБЙХЬ «Сиржа-Эвлара Умаров Мухарин царах йолу ЙИИ «Лидер»)

П Р И К А З

14.09.2023

№ 23

с. Сержень-Юрт

О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 1 сентября 2023 года №1157-п «О проведении социально-психологического тестирования»:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее-СПТ) в 2023-2024 учебном году сроком с "20" 09.2023г. по "15" 10. 2023г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирование отчетных данных-зам.директора по ВР Х.Ю.Ибрагимову.

3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии-директор-З.М.Дудаева
заместитель председателя комиссии- заместитель по ВР-Х.Ю.Ибрагимова
ответственный секретарь-зам.по ИКТ-Дандаев М.Х.
члены комиссии:

классные руководители: Т.А.Магомадова
М.М.Габатаева

М.А.Садаева
И.А.Абдулмуслимова
З.А.Магомадова

Х.Ю.Талхигова
Л.И.Садыкова
С.Д.Ганукаева

1. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение к приказу).

4.3. Составить поименные списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3 к приказу).

Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

3. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

4. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

5. По завершению СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся» (Приложение №4, №5, №6).

6. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор



З.М. Дудаева.