

**Список итоговых планируемых результатов
с указанием этапов их формирования и способов оценки по учебному предмету
«Родной язык (чеченский)»**

Этап формирования: 1 класс Список итоговых планируемых результатов	Способ оценки
различать слово и предложение, слово и словосочетания, выделять слова из предложений;	Устный опрос
делить речь на смысловые части (предложения) с помощью рисунков и схем;	Устный контроль
употреблять в речи этикетные слова чеченского языка (приветствие – «Йуьйре дика хуьлда!», «Суйьре дика хуьлда!», «Де дика хуьлда!» («Здравствуйте!»), прощание – «Йодика йойла!» («До свидания!»), благодарность – «Дела реза хуьлда!», «Баркалла!» («Спасибо!») и другие);	Устный контроль
определять отличия чеченского алфавита от русского;	Устный опрос
различать гласные и согласные звуки; различать звонкие и глухие согласные звуки; различать понятия «звук» и «буква»; сопоставлять слова, различающиеся одним или несколькими звуками;	Устный опрос Письменный контроль
произносить удвоенные согласные [ккх], [тт], [лл] и другие как один удлинённый звук;	Устный контроль
характеризовать звуки речи с использованием схемы;	Устный контроль
соотносить изучаемые звуки чеченского языка со звуками русского языка;	Устный опрос Письменный контроль
определять количество слогов в слове, делить слова на слоги (простые случаи: слова без стечения согласных);	Устный опрос Письменный контроль
правильно называть буквы чеченского алфавита, использовать знание последовательности букв чеченского алфавита для упорядочения небольшого списка слов;	Устный контроль
писать прописные и строчные буквы, соединения букв, слова;	Письменный контроль
писать специфические буквы чеченского языка (аь, оь, уь, юь, яь, гI, кI, къ, кх, пI, тI, хI, хь, цI, чI, I), слова с буквами щ, ь, ы, ф, ё, е; определять функции букв е, ё, ю, я, й;	Письменный контроль
раздельно писать слова в предложении, ставить знаки препинания в конце предложения: точка, вопросительный и восклицательный знаки, писать прописную букву в начале предложения и в именах собственных (имена, фамилии, клички животных), переносить слова по слогам (простые случаи: слова из слогов типа «согласный + гласный»);	Письменный контроль
правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова и предложения, тексты объёмом не более 25 слов;	Письменный контроль
писать под диктовку (без пропусков и искажений букв) слова, предложения из 3–5 слов, тексты объёмом не более 20 слов, правописание которых не расходится с произношением;	Письменный контроль

понимать функции небуквенных графических средств: пробела между словами, знака переноса;	Устный контроль
находить и исправлять ошибки по изученным правилам;	Устный опрос Письменный контроль
понимать прослушанный текст;	Устный опрос
читать вслух и про себя (с пониманием) короткие тексты с соблюдением интонации и пауз в соответствии со знаками препинания в конце предложения;	Устный опрос
находить в тексте слова, значение которых требует уточнения;	Практическая работа
составлять предложение из набора форм слов; восстанавливать деформированные предложения;	Практическая работа
читать схемы предложения, соотносить предложения и его схемы, составлять предложения по схеме и с заданными словами;	Устный опрос Письменный контроль
устно составлять текст из 3–5 предложений по сюжетным картинкам и наблюдениям;	Устный опрос
распознавать русские заимствования в текстах на чеченском языке;	Устный опрос
использовать изученные понятия в процессе решения учебных задач.	Устный опрос Письменный контроль
Этап формирования: 2 класс Список итоговых планируемых результатов	
осознавать язык как основное средство общения;	Устный опрос
использовать наблюдение и анализ как методы познания языка;	Устный опрос
определять количество слогов в слове (в том числе при стечении согласных), делить слово на слоги;	Устный опрос Письменный контроль
устанавливать соотношение звукового и буквенного состава, в том числе с учётом функций букв е, ё, ю, я;	Устный опрос Письменный контроль
находить однокоренные слова;	Письменный контроль
выделять в слове корень (простые случаи);	Письменный контроль
выявлять в тексте случаи употребления многозначных слов, понимать их значения и уточнять значение многозначных слов по учебным словарям, случаи употребления синонимов и антонимов (без называния терминов);	Устный опрос
определять понятия «собственные» и «нарицательные» имена существительные;	Устный опрос Письменный контроль
распознавать слова, отвечающие на вопросы «мила?» («кто?»), «хIун?» («что?»);	Устный опрос Письменный контроль
распознавать слова, отвечающие на вопросы «хIун до?» («что делает?»), «хIун дина?» («что сделал?»), «хIун дийр ду?» («что сделает?»); распознавать слова, отвечающие на вопросы «муха?» («какой»), «хьенан?»	Устный опрос Письменный контроль

(«чей?»), «стенан?» («какой?» – вопрос к относительному прилагательному);	
определять вид предложения по цели высказывания и по эмоциональной окраске;	Устный опрос
писать прописную букву в именах, отчествах, фамилиях людей, кличках животных, географических названиях; отдельно писать предлоги с именами существительными;	Письменный контроль
правильно списывать (без пропусков и искажений букв) слова и предложения, тексты объёмом не более 45 слов;	Письменный контроль
писать под диктовку (без пропусков и искажений букв) слова, предложения, тексты объёмом не более 40 слов с учётом изученных правил правописания;	Письменный контроль
пользоваться словарями учебника;	Устный опрос
строить устное диалогическое и монологическое высказывания (2–4 предложения на определённую тему, по наблюдениям) с соблюдением орфоэпических норм, правильной интонации;	Устный опрос
составлять устный рассказ по репродукции картины;	Устный опрос
формулировать простые выводы на основе прочитанного (услышанного) устно и письменно (1–2 предложения);	Устный опрос
выявлять части текста (абзацы) и отражать с помощью ключевых слов или предложений их смысловое содержание;	Практическая работа
составлять предложения из слов, устанавливая между ними смысловую связь по вопросам;	Самостоятельная работа
обсуждать особенности жанра поздравления в ходе анализа предложенных примеров поздравлений, анализ структуры текстов поздравлений;	Устный опрос
определять тему текста и озаглавливать текст, отражая его тему;	Устный опрос
составлять текст из разрозненных предложений, частей текста;	Творческая работа
писать подробное изложение повествовательного текста объёмом 30–45 слов с использованием вопросов;	Письменный контроль
объяснять своими словами значение изученных понятий, использовать изученные понятия.	Устный опрос
Этап формирования: 3 класс	
Список итоговых планируемых результатов	
объяснять значение чеченского языка как языка национального общения;	Устный опрос
выявлять случаи употребления синонимов и антонимов, подбирать синонимы	
использовать лингвистический эксперимент как метод познания языка;	Устный опрос
характеризовать, сравнивать, классифицировать звуки вне слова и в слове по заданным параметрам;	Устный опрос
различать однокоренные слова и формы одного и того же слова, различать однокоренные слова и синонимы;	Устный опрос Письменный контроль
антонимы к словам разных частей речи;	Устный опрос Письменный контроль
распознавать слова, употребляемые в прямом и переносном значении (простые случаи);	Устный опрос Письменный контроль
определять значение слова в тексте;	Устный опрос
распознавать имена существительные, определять грамматические признаки	

употреблять в речи и при письме слова с суффиксами -р, -хо, -ча;	Устный опрос Письменный контроль
образовывать слова с помощью уменьшительно-ласкательных суффиксов -ца, -целиг, -кема, -кемалг и другие;	Письменный контроль
существительных: класс, число, падеж;	Устный опрос Письменный контроль
распознавать имена прилагательные, определять грамматические признаки прилагательных: класс, число, падеж;	Устный опрос Письменный контроль
определять зависимые и независимые имена прилагательные;	Устный опрос Письменный контроль
определять существительные, имеющие форму только единственного и множественного числа;	Письменный контроль
распознавать глаголы; различать глаголы, отвечающие на вопрос «хун дан?» («что делать?»), определять время глаголов;	Письменный контроль
распознавать личные местоимения (в начальной форме), использовать личные местоимения для устранения неоправданных повторов в тексте;	Письменный контроль
различать предлоги и приставки;	Устный опрос Письменный контроль
находить главные и второстепенные (без деления на виды) члены предложения;	Письменный контроль
распознавать распространённые и нераспространённые предложения;	Письменный контроль
правильно списывать слова, предложения, тексты объёмом не более 60 слов;	Письменный контроль
писать под диктовку тексты объёмом не более 55 слов с учётом изученных правил правописания;	Письменный контроль
понимать тексты разных типов, находить в тексте заданную информацию;	Устный опрос
формулировать простые выводы на основе прочитанной (услышанной) информации устно и письменно (1–2 предложения);	Устный опрос
строить устное диалогическое и монологическое высказывания (3–5 предложений на определённую тему, по наблюдениям) с соблюдением орфоэпических норм, правильной интонации; создавать небольшие устные и письменные тексты (2–4 предложения), содержащие приглашение, просьбу, извинение, благодарность, отказ, с использованием норм речевого этикета;	Самостоятельная работа
определять связь предложений в тексте (с помощью союза а);	Устный опрос
определять ключевые слова в тексте;	Устный опрос
определять тему текста и основную мысль текста;	Устный опрос

составлять план текста, создавать по нему текст и корректировать текст;	Устный опрос
писать подробное изложение по заданному, коллективно или самостоятельно составленному плану;	Письменный контроль
объяснять своими словами значение изученных понятий, использовать изученные понятия;	Устный опрос
уточнять значение слова с помощью словаря;	Самостоятельная работа
проводить мини-исследование, участвовать в проектной деятельности.	Творческая работа Проектная работа
Этап формирования: 4 класс Список итоговых планируемых результатов	
осознавать многообразие языков и культур на территории Российской Федерации, осознавать язык как одну из главных духовно-нравственных ценностей народа;	Устный опрос
объяснять роль языка как основного средства общения, объяснять роль чеченского языка как государственного языка Чеченской Республики и языка национального общения;	Устный опрос
осознавать правильную устную и письменную речь как показатель общей культуры человека;	Устный опрос Письменный контроль
подбирать к предложенным словам синонимы, антонимы;	Письменный контроль
выявлять в речи слова, значение которых требует уточнения, определять значение слова по контексту;	Письменный контроль
находить в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончание, корень, приставку, суффикс;	Письменный контроль
проводить разбор по составу слов с однозначно выделяемыми морфемами, составлять схему состава слова, соотносить состав слова с представленной схемой;	Устный опрос Письменный контроль
устанавливать принадлежность слова к определённой части речи (в объёме изученного) по комплексу освоенных грамматических признаков;	Письменный контроль
склонять имена существительные (1, 2, 3, 4 склонения);	Письменный контроль
определять грамматические признаки имён прилагательных: число, падеж, форму (лааме, лаамаза);	Письменный контроль
склонять имена прилагательные;	Устный опрос Письменный контроль
распознавать и употреблять имена числительные, определять количественные и порядковые имена числительные;	Устный опрос Письменный контроль
устанавливать (находить) неопределённую форму глагола; определять время глагола;	Устный опрос Письменный контроль

определять грамматические признаки личного местоимения в начальной форме: лицо, число; использовать личные местоимения для устранения неоправданных повторов в тексте;	Устный опрос Письменный контроль
различать предложение, словосочетание и слово; классифицировать предложения по цели высказывания и по эмоциональной окраске;	Устный опрос Письменный контроль
различать распространённые и нераспространённые предложения;	Устный опрос Письменный контроль
распознавать предложения с однородными членами, составлять предложения с однородными членами, использовать предложения с однородными членами в речи;	Устный опрос Письменный контроль
разграничивать простые и сложные предложения, состоящие из двух простых, производить синтаксический разбор простого предложения;	Устный опрос Письменный контроль
применять изученные правила орфографии: писать прописную букву в именах собственных, буквы я, яь, ю, юь, е, ё – в именах нарицательных и в других частях речи (в словах чеченского языка) и буквы я, ю, е, ё – в заимствованиях (нарицательных именах существительных), писать буквы я, яь, ю, юь, е, ё в именах собственных и буквы я, ю, е, ё – в заимствованиях (в собственных именах), писать буквы къ, кI, кх, гI и другие;	Устный опрос Письменный контроль
переносить слова с удвоенными буквами (в том числе с удвоенными специфическими буквами);	Письменный контроль
правильно писать окончания имён существительных множественного числа,	Письменный контроль
употреблять слитное и раздельное написание приставок с частицами ца, ма, писать слова с приставками с союзом а;	Письменный контроль
ставить знаки препинания в предложениях с однородными членами, соединёнными союзом а и без союзов, а также знаки препинания в сложном предложении, состоящем из двух простых;	Письменный контроль
правильно списывать тексты объёмом не более 80 слов; писать под диктовку тексты объёмом не более 75 слов с учётом изученных правил правописания;	Письменный контроль
находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки по изученным правилам;	Письменный контроль
осознавать ситуацию общения (с какой целью, с кем, где происходит общение), выбирать языковые средства в ситуации общения;	Устный опрос
строить устное диалогическое и монологическое высказывания (4–6 предложений), соблюдая орфоэпические нормы, правильную интонацию, нормы речевого взаимодействия;	Устный опрос
создавать небольшие устные и письменные тексты (3–5 предложений) для конкретной ситуации письменного общения (письма, поздравительные открытки, объявления и другие);	Устный опрос Письменный контроль
корректировать порядок предложений и частей текста;	Письменный контроль
составлять план к заданным текстам;	Устный опрос Письменный контроль
осуществлять подробный пересказ текста (устно и письменно);	Устный опрос

	Письменный контроль
осуществлять выборочный пересказ текста (устно);	Устный опрос
писать (после предварительной подготовки) сочинения по заданным темам;	Письменный контроль
использовать изучающее чтение, поиск информации; формулировать устно и письменно простые выводы на основе прочитанной (услышанной) информации;	Устный опрос Письменный контроль
интерпретировать и обобщать содержащуюся в тексте информацию; объяснять своими словами значение изученных понятий; использовать изученные понятия;	Устный опрос
уточнять значение слова с помощью словаря (на бумажном и электронном носителе), в Интернете (в условиях контролируемого выхода).	Устный опрос Письменный контроль

2. Требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию

Контроль за уровнем достижений учащихся по русскому языку проводится в форме письменных работ:

- диктантов,
- грамматических заданий,
 - контрольных списываний,
 - изложений,
- тестовых заданий и пр.

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков.

Грамматический разбор есть средство проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Контрольное списывание, как и диктант, - способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста.

Изложение (обучающее) проверяет, как идет формирование навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умения организовать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка.

Тестовые задания - динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки.

Ошибки:

- нарушение правил написания слов, включая грубые случаи пропуска, перестановки, замены, вставки лишних букв в слова;

- неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемым написанием);
- отсутствие изученных знаков препинания в тексте (в конце предложения и заглавной буквы в начале предложения);
- наличие ошибок на изученные правила по орфографии; ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки;
- существенные отступления от авторского текста при написании изложения, искажающие смысл произведения;
- отсутствие главной части изложения, пропуск важных событий, отраженных в авторском тексте;
- употребление слов в не свойственном им значении (в изложении).

За одну ошибку в диктанте считаются:

- а) два исправления;
- б) две пунктуационные ошибки;
- в) повторение ошибок в одном и том же слове;
- г) две негрубые ошибки.

Негрубыми считаются следующие ошибки:

- а) повторение одной и той же буквы в слове;
- б) при переносе слова, одна часть которого написана на одной стороне, а вторая опущена;
- в) дважды написано одно и то же слово в предложении;
- г) недописанное слово.

Недочеты:

- а) отсутствие знаков препинания в конце предложений, если следующее предложение написано с большой буквы;
- б) отсутствие красной строки;
- в) незначительные нарушения логики событий авторского текста при написании изложения.

1 класс

При выявлении уровня развития умений и навыков по русскому языку учитываются развитие каллиграфического навыка, знаний, умений и навыков по орфографии, сформированность устной речи.

Развитие каллиграфического навыка

Повышенному уровню развития навыка письма соответствует письмо с правильной каллиграфией. Допускается 1-2 негрубых недочёта.

Базовому уровню развития навыка соответствует письмо, если имеется 2-3 существенных недочёта (несоблюдение наклона, равного расстояния между буквами, словами, несоблюдение пропорций букв по высоте и ширине и др.) и 1-2 негрубых недочёта.

Ниже базового уровня развития каллиграфического навыка соответствует письмо, которое в целом не соответствует многим из перечисленных выше требований, небрежное, неразборчивое, с помарками.

К числу негрубых недочётов относятся: а) частичные искажения формы букв:

- б) несоблюдение точных пропорций по высоте заглавных и строчных букв;
- в) наличие нерациональных соединений, искажающих форму букв;
- г) выход за линию рабочей строки, недописывание до неё;
- е) отдельные случаи несоблюдения наклона, равного расстояния между буквами и словами.

Развитие знаний, умений и навыков по орфографии

Повышенному уровню соответствует письмо без ошибок, как по текущему, так и по предыдущему материалу.

Базовому уровню соответствует письмо, при котором число ошибок не превышает 5 и работы не содержат более 5—7 недочётов.

Ниже базового уровня соответствует письмо, в котором число ошибок и недочётов превышает указанное количество.

Сформированность устной речи

Критериями оценки сформированности устной речи являются: а) полнота и правильность ответа;

- б) степень осознанности усвоения излагаемых знаний;
- в) последовательность изложения;
- г) культура речи.

Повышенному уровню развития устной речи соответствуют полные, правильные связанные, последовательные ответы ученика без недочётов или допускается не более одной неточности в речи.

Базовому уровню соответствуют ответы, близкие к требованиям, удовлетворяющим для оценки высокого уровня, но ученик допускает неточности в речевом оформлении ответов.

Ниже базового уровня соответствуют ответы, если ученик в целом обнаруживает понимание излагаемого материала, но отвечает неполно, по наводящим вопросам, затрудняется самостоятельно подтвердить правило примерами, допускает ошибки при работе с текстом и анализе слов и предложений, которые исправляет только при помощи учителя, излагает материал несвязно, недостаточно последовательно, допускает неточности в употреблении слов и построении словосочетаний и предложений.

2 - 4 класс

Контроль за уровнем достижений, учащихся по русскому языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, тестовых заданий.

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков.

Грамматический разбор есть средство проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Контрольное списывание, как и диктант, - способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы,

находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста.

Изложение (обучающее) проверяет, как идет формирование навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умение организовать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка.

Тестовые задания - динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

Проверка и оценка устных ответов.

Устный опрос является важным способом учета знаний, умений и навыков учащихся начальных классов по данным разделам. При оценке устных ответов во внимание принимаются следующие критерии:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности усвоения излагаемых знаний;
- 3) последовательность изложения и культура речи.

Полный ответ ученика, особенно 3-4-х классов, должен представлять собой связное высказывание на заданную учителем тему и свидетельствовать об осознанном усвоении им изученного материала: умении подтверждать ответ (правила, определения) своими примерами, опознавать в тексте по заданию учителя те или иные категории (члены предложения, части речи, склонение, падеж, род, число и др.), слова на определенные правила; умении объяснять их написание, самостоятельно и правильно применять знания при выполнении практических упражнений и, прежде всего, при проведении разного рода разборов слов (звукобуквенного, по составу, морфологического) и предложений.

Оценка «5» ставится, если ученик дает полный и правильный ответ, обнаруживает осознанное усвоение программного материала, а также демонстрирует знания выше программы, подтверждает ответ своими примерами, самостоятельно и правильно применяет знания при проведении анализа слов и предложений, распознавании в тексте изученных грамматических категорий, объяснении написания слов и употребления знаков препинания, отвечает связно, последовательно, без недочетов.

Оценка «4» ставится, если ученик дает полный и правильный ответ, обнаруживает осознанное усвоение программного материала, подтверждает ответ своими примерами, самостоятельно и правильно применяет знания при проведении анализа слов и предложений, распознавании в тексте изученных грамматических категорий, объяснении написания слов и употребления знаков препинания, отвечает связно, последовательно, без недочетов или допускает не более одной неточности в речи.

Оценка «3» ставится, если ученик дает ответ, близкий к требованиям, установленным для оценки «4», но допускает 1-2 неточности в речевом оформлении ответа, в подтверждении верно сформулированного правила примерами, при работе над текстом и анализе слов в предложении, которые легко исправляет сам или с небольшой помощью учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик в целом обнаруживает понимание излагаемого материала, но отвечает неполно, по наводящим вопросам учителя, затрудняется самостоятельно подтвердить правило примерами, допускает ошибки при работе с текстом и анализе слов и предложений, которые исправляет только с помощью учителя, излагает

материал несвязно, недостаточно последовательно, допускает неточности в употреблении слов и построении словосочетаний и предложений.

Отметка («5», «4», «3», «2») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Диктант

Тексты диктантов подбираются средней трудности с расчетом на возможность их выполнения всеми детьми. Каждый текст включает достаточное количество изученных орфограмм (примерно 60% от общего числа всех слов диктанта). Текст не должен иметь слова на не изученные к данному моменту правила или такие слова заранее выписываются на доске. Нецелесообразно включать в диктанты и слова, правописание которых находится на стадии изучения.

В качестве диктанта предлагаются связные тексты - либо авторские, адаптированные к возможностям детей, либо составленные учителем. Тематика текста должна быть близкой и интересной детям: о природе, дружбе, жизни детей, родной стране, путешествиях и т.п. Предложения должны быть просты по структуре, различны по цели высказывания и состоять из 28 слов с включением синтаксических категорий, которые изучаются в начальной школе (однородные члены предложения).

Организация и проведение диктанта.

Текст диктанта диктуется учителем в соответствии с орфоэпическими нормами русского языка в следующей последовательности. Сначала текст диктанта читается учителем целиком. Затем последовательно диктуются отдельные предложения. Учащиеся приступают к записи предложения только после того, как оно прочитано учителем до конца. Предложения в 6 - 8 слов повторяются учителем в процессе записи еще раз. После записи всего текста учитель читает диктант целиком, делая небольшие паузы после каждого предложения. Для проверки выполнения грамматических разборов используются контрольные работы, в содержание которых вводится 2 -

3 вида грамматического разбора. Хорошо успевающим учащимся целесообразно предложить дополнительное задание повышенной трудности, требующее языкового развития, смекалки и эрудиции.

Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы, в конце учебной четверти, полугодия, года и, как правило, проверяют подготовку учащихся по всем изученным темам. На проведение контрольных работ, включающих грамматические задания, отводится 35-40 минут.

За диктанты с грамматическим заданием ставятся две оценки, отдельно за каждый вид работы.

Примерный объём диктанта и текста для списывания

Класс	Количество слов	
	1 полугодие	2 полугодие
2	25-35	35-52

3	45-53	53-73
4	58-77	76-93

При оценке диктанта во 2-4-х классах следует руководствоваться следующими критериями.

Отметка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок и исправлений орфограмм. Работа написана аккуратно, четко. Письмо соответствует всем требованиям каллиграфии. Учащийся систематически демонстрирует высокий уровень написания диктантов.

Отметка «4» ставится за диктант, в котором нет ошибок и исправлений орфограмм. Работа написана аккуратно, четко. Письмо в целом соответствует требованиям каллиграфии. Допускаются единичные случаи отступления от норм каллиграфии.

Отметка «3» ставится за диктант, в котором допущено не более 2 орфографических ошибок и 1 пунктуационной или 1 орфографической и 2 пунктуационных ошибок. Работа выполнена аккуратно, но имеются незначительные отклонения от норм каллиграфии. Допускается по одному исправлению любого характера.

Отметка «2» ставится за диктант, в котором допущено от 3 до 5 орфографических ошибок в следующих возможных вариантах:

а) 3 орфографических и 2-3 пунктуационные,

б) 4 орфографических и 2 пунктуационные,

в) 5 орфографических и 1 пунктуационная ошибка. Работа выполнена небрежно, имеются существенные отклонения от норм каллиграфии. Допускается дополнительно по одному исправлению любого характера.

Учет ошибок в диктанте:

1. Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове "песок" написал вместо "е" букву "и").

2. Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву "т" вместо "д" в слове "лошадка" и букву "с" вместо "з" в слове "повозка").

3. Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора написания заключены в грамматических (в роще, в поле; колот, борются) и фонетических (шило, жизнь; чаща, чайник) особенностях данного слова. Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое слово или его форму (вода – воды; рот – ротик; головка – голова; устный – уста). Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Ошибкой в диктанте следует считать:

1. Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах.

2. Неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями).

3. Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой.

За ошибку не считаются:

- ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном классе, ни в предшествующих классах не изучались;

- единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;
- единичный случай замены одного слова без искажения смысла;
- отсутствие "красной" строки.

За одну ошибку в диктанте считаются:

- два исправления;
- две пунктуационные ошибки;
- две негрубые ошибки;
- повторение ошибок в одном и том же слове.

Негрубые ошибки:

- повторение одной и той же буквы в слове (например, «каартофель»);
- дважды записанное одно и то же слово в предложении;
- недописанное слово;
- единичный пропуск буквы на конце слова;
- исключения из правил;
- при переносе слова, одна часть которого написана на одной стороне, а вторая опущена.

Грамматическое задание

Отметка «5» – ставится за безошибочное выполнение всех заданий, когда ученик обнаруживает осознанное усвоение определений, правил и умение самостоятельно применять знания при выполнении работы и систематически демонстрирует высокий уровень выполнения грамматических заданий;

Отметка «4» – ставится за безошибочное выполнение всех заданий, когда ученик обнаруживает осознанное усвоение определений, правил и умение самостоятельно применять знания при выполнении работы;

Отметка «3» – ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение правил, умеет применять свои знания в ходе разбора слов и предложений и правильно выполнил не менее 3/4 заданий;

Отметка «2» – ставится, если ученик обнаруживает усвоение определённой части из изученного материала, в работе правильно выполнил не менее 1/2 заданий;

Контрольное списывание

«5» - нет ошибок; учащийся систематически демонстрирует грамотное письмо

«4» - нет ошибок

«3» - 1 ошибка или 1 исправление

«2» - 2 ошибки и 1 исправление

Сочинение и изложение

Основными критериями оценки изложений и сочинений является достаточно полное, последовательное, логичное воспроизведение содержания авторского текста или составление собственного, грамотное речевое оформление, правильное употребление слов, нормативное построение предложений, лексическое разнообразие, орфографическая грамотность.

Сочинения и изложения в начальной школе носят обучающий характер. Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора стилистических средств), вторая - за соблюдение орфографических и пунктуационных норм (5/4). Неудовлетворительные оценки выставляются только при проведении итоговых контрольных изложений. Обучающие изложения и сочинения выполняются в классе под руководством учителя. Следует чередовать проведение изложений на основе текстов учебника и незнакомых текстов, читаемых учащимся (2-4-й классы).

Изложение

Организация и проведение изложений, сочинений.

В 1-4-х классах проводятся работы с целью проверки умения учащихся связно излагать мысли в письменной форме: обучающие изложения и сочинения. На эти работы рекомендуется отводить не менее одного часа. Периодичность проведения творческих работ обучающего характера - примерно один раз в 10-15 дней. Объем текстов изложений должен примерно на 15-20 слов больше объема текстов диктантов.

Основными критериями оценки изложений (сочинений) являются достаточно полное, последовательное воспроизведение текста (в изложении), создание текста (в сочинениях), речевое оформление: правильное употребление слов и построение словосочетаний, предложений, орфографическая грамотность.

Отметка за содержание и речевое оформление:

"5" – правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, причем содержание практически полностью продублировано.

"4" – правильно и последовательно воспроизведен авторский текст.

"3" – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности.

"2" – имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь.

Отметка за соблюдение орфографических и пунктуационных норм:

"5" – нет речевых и орфографических ошибок, исправлений.

"4" – нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1 исправление.

"3" – имеются 1-2 орфографические ошибки и допущено 1 исправление.

"2" – имеются 3-6 орфографические ошибки и 1-2 исправления.

Примечание:

Учитывая, что данный вид работ в начальной школе носит обучающий характер, неудовлетворительные оценки выставляются только за «контрольные» изложения. При этом все ошибки исправляются, учитель дает содержательную оценку работе на словах. После индивидуальной работы с учащимися над данным видом деятельности выставляется отметка на один балл выше.

Сочинение

Отметка за содержание и речевое оформление:

"5" – логически последовательно раскрыта тема, творческий подход.

"4" – логически последовательно раскрыта тема.

"3" – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности.

"2" – имеются некоторые отступления от темы, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь.
"1" – имеются значительные отступления от темы, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен

Отметка за соблюдение орфографических и пунктуационных норм:

"5" – нет речевых и орфографических ошибок, исправлений.

"4" – нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1 исправление.

"3" – имеются 1-2 орфографические ошибки и допущено 1 исправление.

"2" – имеются 3 и более орфографических ошибки и 1-2 исправления.

Словарные диктанты проводятся в качестве текущих проверочных работ и контрольных (один раз в четверть). Содержание словарных диктантов составляют слова, написание которых не регулируется правилами.

Объем словарных диктантов:

- 2 класс 8 - 10 слов,
- 3 класс 10 - 12 слов,
- 4 класс 12 - 15 слов.

Оценивание словарных диктантов:

Отметка «5» ставится за безошибочное выполнение работы;

Отметка «4» ставится, если допущена 1 ошибка, 1 исправление; Отметка «3» ставится, если допущено 2 ошибки, 1 исправление; Отметка «2» ставится, если допущено 3 - 5 ошибок.

Оценка тестов.

Тестовая форма проверки позволяет существенно увеличить объем контролируемого материала по сравнению с традиционной контрольной работой (диктантом с грамматическим заданием) и тем самым создает предпосылки для повышения информативности и объективности результатов. Тест включает задания средней трудности.

Проверка может проводиться как по всему тесту, так и отдельно по разделам. Выполненная работа оценивается отметками «зачет» или «незачет». Считается, что ученик обнаружил достаточную базовую подготовку («зачет»), если он дал не менее 75% правильных ответов.

Учащихся следует подготовить заранее к выполнению работы. Для этого надо выделить 10-15 минут в конце одного из предшествующих уроков. Рекомендуется записать на доске 1-2 задания, аналогичные включенным в тест и выполнить их вместе с учащимися.

Низкий уровень 0 - 49%	50 - 77%	77 - 90%	90 - 100%
«2»	«3»	«4»	«5»

3. График контрольных мероприятий

Контрольное мероприятие	Тип контроля	Срок проведения	Классы
Проверка домашнего задания	Текущий	На каждом уроке	1-4
Творческая работа Изложение	Тематический	По итогам освоения раздела	1-4
Сочинение	Тематический	По итогам освоения темы	1-4
Диктант	Тематический	По итогам освоения темы	1-4
Письменный контроль	Итоговый	По итогам освоения темы	1-4