



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»
С. СЕРЖЕНЬ-ЮРТ ИМ. МУХАРИ УМАРОВА»
(МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт» им. Мухари Умарова))

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетни йукъардешаран хъукмат
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН СИРЖА-ЭВЛАРА УМАРОВ МУХАРИН
ЦАРАХ ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ «ЛИДЕР»)
(МБЙХЪ «Сиржа-Эвлара Умаров Мухарин царах йолу ЙЙИ «Лидер»)

П Р И К А З

25.03.2025

№ 25/1

с. Сержень-Юрт

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 4 марта 2025 г.), приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района от 24 марта 2025 г. № 76-ОД «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района», которым Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района изложены в новой редакции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 48 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Талхигову Х.Ю., делопроизводителя Тихиеву Х. А.-Н.

4. Ответственным за прием документов:

размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;

принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

вести документацию (журнал регистрации и алфавитная книга) о приеме детей в школу.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 27 марта 2025 г. Ответственный – Халимова П.Н. учитель информатики

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.М. Дудаева.

С приказом ознакомлен(а):

Заместитель дир. по УВР

Учитель информатики

Делопроизводитель

Талхигова Х.Ю.

Халимова П.Н.

Тихиева Х.А.-Н.

Приложение № 1
к приказу МБОУ «СОШ «Лидер»
с. Сержень-Юрт им. Мухари
Умарова»
от 25 марта 2025 г. №

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025-2026 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10:00 до 12:00	приемная
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10:00 до 16:00	приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10:00 до 16:00	приемная