



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»**

**С. СЕРЖЕНЬ-ЮРТ ИМ. МУХАРИ УМАРОВА»  
(МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт» им. Мухари Умарова»)**

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кюштан дешаран дакъя»

**Муниципальни бюджетни йукъардешаран хъукмат**

**«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН СИРЖА-ЭВЛАРА УМАРОВ МУХАРИН  
ЦАРАХ ЙОЛУ ЙУКЪЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ «ЛИДЕР»  
(МБИХЬ «Сиржа-Эвлара Умаров Мухарин царах йолу йии «Лидер»)**

## ПРИКАЗ

25.03.2025

№ 25/1

с. Сержень-Юрт

### **Об организации приема детей в 1-е классы на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 4 марта 2025 г.), приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района от 24 марта 2025 г. № 76-ОД «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района», которым Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района изложены в новой редакции

приказа:

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 48 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Талхигову Х.Ю., делопроизводителя Тихиеву Х. А-Н.

4. Ответственным за прием документов:

размещать на официальном сайте и информационных стенах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;

принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

вести документацию (журнал регистрации и алфавитная книга) о приеме детей в школу.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 27 марта 2025 г. Ответственный – Халимова П.Н. учитель информатики

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.М. Дудаева.

С приказом ознакомлен(а):

Заместитель дир. по УВР

\_\_\_\_\_

Талхигова Х.Ю.

Учитель информатики

\_\_\_\_\_

Халимова П.Н.

Делопроизводитель

\_\_\_\_\_

Тихиева Х.А-Н.

Приложение № 1  
к приказу МБОУ «СОШ «Лидер»  
с. Сержень-Юрт им. Мухари  
Умарова»  
от 25 марта 2025 г. №

**График личного приема документов  
на обучение в 1-ом классе в 2025-2026 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10:00 до 12:00	приемная
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10:00 до 16:00	приемная
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10:00 до 16:00	приемная