

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЛИДЕР»
С. СЕРЖЕНЬ-ЮРТ ИМ. МУХАРИ УМАРОВА»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 16.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ «Лидер»
с. Сержень-Юрт» им. Мухари Умарова»
_____ Дудаева З.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова»» (далее - Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова» (далее – Общее собрание работников школы) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания работников школы является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников школы работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

**2. Задачи Общего собрания работников МБОУ «СОШ
«Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова»**

Деятельность Общее собрание работников школы направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития;
- привлечь общественность к решению вопросов развития;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова»

Компетенция общего собрания работников школы:

- 1) Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;

- 3) Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- 4) Контроль за работой пищеблока и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- 5) Контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава
- 6) Ходатайство о поощрении работников из числа вспомогательного персонала;
- 7) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действия по ее укреплению;
- 8) Содействие в подготовке МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова» к новому учебному году, в укреплении учебно - материальной базы школы, ремонте зданий, помещений, инвентаря, мебели.

Полномочия коллектива Учреждения по принятию устава школы, изменений устава осуществляются общим собранием работников школы.

Общее собрание работников школы созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Руководитель МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова» объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за три дня до его созыва.

Вопросы для обсуждения на общем собрании работников учреждения вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

Общее собрание работников школы вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание работников школы не вправе выступать от имени школы.

4. Организация деятельности Общего собрания работников МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова»

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова», кроме внешних совместителей.

4.2. На заседания Общего собрания работников школы могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием работников школы осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания работников учреждения осуществляется делопроизводителем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников школы сроком на один календарный год. Председатель и делопроизводитель общего собрания работников школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова»:

- организует деятельность Общего собрания работников МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова»;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Деятельность совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания работников МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова» принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания работников МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова»:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова» становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова» не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу; - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания работников МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова» оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решение.

6.3 Протоколы подписываются председателем и делопроизводителем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания работников учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников МБОУ «СОШ «Лидер» с. Сержень-Юрт им. Мухари Умарова» хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников учреждения в установленном порядке.